

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« НОВОВАСЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

636740, с. Новый Васюган, ул. Нефтеразведчиков , 42

Томская область , Кургасокский район

Телефон : дир. 2-92-33, секр. 2-92-22, уч. 2-92-12 Факс : 2-92-33

Приказ

11.12.2023 г.

№ 213

Об отмене учебных занятий

В связи с низким температурным режимом на 11.12.2023 г. (-38,6⁰С, ветер до 2 м/с, 07:30), руководствуясь «Рекомендациями о мерах по организации образовательного процесса в образовательной организации в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях» (далее Рекомендации), утвержденными распоряжением Департамента общего образования Томской области № 27-р от 27.01.2014.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Отменить учебные занятия в 1-11 классах 11.12.2023 г.
- 2) В организации образовательного процесса в зимний период руководствоваться «Рекомендациями о мерах по организации образовательного процесса в образовательной организации в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях» (далее Рекомендации), утвержденными распоряжением Департамента общего образования Томской области № 27-р от 27.01.2014.:
 - 2.1. Учителям-предметникам проводить занятия с обучающимися, пришедшими в школу, согласно расписанию.
 - 2.2. Классным руководителям (в случае отсутствия классного руководителя – заместителю директора по ВР Рабцун М.А.) по окончании занятий организовывать безопасную доставку детей к месту проживания или передавать детей родителям.
- 3) Учителям-предметникам своевременно разместить информацию по изучаемым темам и домашним заданиям в электронном журнале.
- 4) Классным руководителям, в случае отсутствия интернета у учащихся и их родителей (законных представителей), передавать информацию по предметам по телефону, либо через СМС-оповещение.
- 5) Программисту Паутову К.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.
- 6) Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



/Егорова В.П./

**РЕКОМЕНДАЦИИ
О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД
ПРИ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ПОНИЖЕНИЯХ ТЕМПЕРАТУРЫ
И ДРУГИХ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОУСЛОВИЯХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период.

1.2. Настоящие рекомендации определяют порядок и особенности организации образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

1.3. Руководитель образовательного учреждения организует комплекс превентивных (предупреждающих) мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для обучающихся и педагогического персонала (инструктажи, беседы с учащимися и родителями, классные и родительские собрания).

**II. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОГРАНИЧЕНИЯ
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

2.1. Установить ограничения посещения обучающимися общеобразовательного учреждения в зимний период:

1 - 4 классы	- 26 °С с умеренным ветром (7 - 8 м/сек.); - 30 °С без ветра
5 - 8 классы	- 30 °С с умеренным ветром (7 - 8 м/сек.); - 34 °С без ветра
9 - 11 классы	- 34 °С с умеренным ветром (7 - 8 м/сек.); - 38 °С без ветра

2.2. Решение об отмене учебных занятий в образовательном учреждении оформляется приказом образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и родителей.

2.3. Родители вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком образовательного учреждения в морозные дни.

III. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В образовательном учреждении информация о температурном режиме, при котором отменяются занятия, должна размещаться на школьном сайте.

3.2. В образовательном учреждении должна быть разработана система оповещения родителей и обучающихся.

3.3. Информация о работе школы в морозные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей:

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- размещается на стендах, вывешенных в доступном для родителей месте, где указан телефон образовательного учреждения и адрес сайта, по которым можно получить необходимую информацию;

- через запись в дневниках обучающихся;
- через систему электронного журнала;
- через СМС-оповещение.

3.4. Должны быть разработаны и выданы памятки обучающимся с указанием, при какой

температуре занятия могут отменяться, телефона школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИШЕДШИХ В ШКОЛУ

4.1. Образовательное учреждение организует и проводит занятия с обучающимися, пришедшими в школу. По окончании занятий классный руководитель организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД ПРИ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ПОНИЖЕНИЯХ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДРУГИХ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОУСЛОВИЯХ

5.1. Руководящие работники образовательного учреждения и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

1) Организовать занятия учащихся в 1-11 классах 11.12.2023 г.

2) В зимний период образовательного процесса в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях (далее - неблагоприятных метеоусловиях) классный руководитель организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

3) Уведомить родителей учащихся о проведении занятий с обучающимися, пришедшими в школу, в случае неблагоприятных метеоусловиях.

4) Классный руководитель (в случае отсутствия классного руководителя - заместитель директора по НР Районы М.А.) по окончании занятий организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

5) Классный руководитель (в случае отсутствия классного руководителя - заместитель директора по НР Районы М.А.) по окончании занятий организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

6) Классный руководитель (в случае отсутствия классного руководителя - заместитель директора по НР Районы М.А.) по окончании занятий организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

7) Классный руководитель (в случае отсутствия классного руководителя - заместитель директора по НР Районы М.А.) по окончании занятий организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.

8) Контроль над соблюдением режима от занятий в школе.

Директор школы

Александр В.П.