

Утверждаю:

И.о. директора

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Нововасюганская средняя  
общеобразовательная школа»

Протокол Общего собрания работников  
№ 1 от 01.09.2020г.

(подпись) И.Б. Кондрашова)

Приказ №103 от 01.09.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нововасюганская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование организации)

Рассмотрено на Общем собрании работников 01.09.2020г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововасюганская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - организация), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда директора, заместителей директора и заведующего библиотекой (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, заведующего библиотекой осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от **03.07.2018** № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.04.2010 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района и Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «Каргасокская детская школа искусств».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом организации.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ.

7. Оплата труда работников организации, работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 12 и 27 числа каждого месяца (Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца).

## 2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня ( <b>секретарь учебной части</b> )	5764
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень ( <b>старший вожатый</b> )	9727
2 квалификационный уровень ( <b>педагог дополнительного образования; социальный педагог</b> )	9844
3 квалификационный уровень ( <b>педагог-психолог</b> )	10347
4 квалификационный уровень ( <b>учитель; учитель-логопед</b> )	10592

11. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.04.2010 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района и Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «Каргасокская детская школа искусств», устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
<b>Заведующий библиотекой</b>	11137

12. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностног о оклада (в рублях)
1)	1 квалификационный уровень ( <b>лаборант</b> )	7428

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностног о оклада (в рублях)
1)	1 квалификационный уровень ( <b>программист</b> )	8485

13. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд (гардеробщик, сторож, уборщик, дворник)	5935
2)	3 разряд (рабочий по комплексному обслуживанию)	5746

14. Должностной оклад директора, заместителей директора устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»» и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	Директор	24414
2	Заместитель директора по УР	19531
3	Заместитель директора по ВР	19531
4	Заместитель директора по ХЧ	17090

### **3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки.**

15. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки

Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

№ п/п	Занимаемая должность	Норма часов в неделю
1	Учитель	18
2	Учитель-логопед	20
3	Социальный педагог	36
4	Педагог-психолог	36
5	Педагог дополнительного образования	18
6	Старший вожатый	36

#### 4. Компенсационные выплаты

16. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 16 настоящего Положения установлены Приложением №1 к настоящему Положению.

17. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 16 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

18. На компенсационную выплату, указанную в данной главе настоящего Положения, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

## **5. Стимулирующие, премиальные выплаты**

20. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

21. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 10 п.п.1; пункте 11; пункте 12; пункте 13 настоящего Положения.

22. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

23. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

24. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет);
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

25. Работникам организации устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный», за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

26. Библиотечным работникам организации устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

27. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 20-26 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

28. Работникам организации устанавливается премия за качество выполняемых работ в размерах, основанных на критериях и показателях эффективности деятельности.

29. Условия, показатели и порядок осуществления премии определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

30. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

31. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

32. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

## **6. Материальная помощь**

32. Из экономии фонда оплаты труда работникам организации оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

33. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **7. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам**

34. Право на получение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам имеют педагогические работники МБОУ «Нововасюганская СОШ», на которых (с их письменного согласия) приказом директора школы возложены обязанности классного руководителя.

35. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам школы, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

36. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

37. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Томской области.

38. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

39. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников школы.

40. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся школы, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

## **8. Заключение**

41. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием работников, согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством в установленном законом порядке.