

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« НОВОВАСЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

636740, с. Новый Васюган, ул. Нефтеразведчиков , 42

Томская область , Каргасокский район

Телефон: дир.8(38253)2-92-33, секр. 8(38253)2-92-22, уч. 2-92-12 **Факс:** 8(38253)2-92-33

ПРИКАЗ

28.11.2019 г.

№ 199

**Об утверждении Правил пользования школьным гардеробом
в новой редакции**

На основании решения Управляющего совета (протокол №3 от 28.11.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пользования школьным гардеробом в новой редакции согласно приложению 1.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Нововасюганская СОШ»



В.П.Егорова

Правила пользования школьным гардеробом

1. Общие положения

1.1. Правила пользования школьным гардеробом разработаны на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил и норм охраны труда, а также в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Нововасюганская СОШ».

1.2. Правила пользования школьным гардеробом распространяются на всех участников образовательного процесса.

2. Распределение ответственности между участниками образовательного процесса в школьном гардеробе

2.1. Ответственность за хранение вещей и порядок в школьном гардеробе несет гардеробщик; **гардеробщик не отвечает за ценные вещи, оставленные в гардеробе, а также за вещи, оставленные на деревянных полках, на полу гардероба и стойке гардероба (между железными решётками).**

2.2. Контроль над дежурством учащихся в гардеробе осуществляет дежурный учитель (по графику дежурства классов).

2.3. Классные руководители (учителя-предметники) 1 – 4 классов отвечают за порядок в коридоре во время выдачи вещей учащимся своего класса после последнего урока.

2.4. Классные руководители 5 – 11 классов отвечают за назначение дежурных своего класса в гардеробе.

2.5. Каждый учащийся школы имеет закрепленный за ним номер на стойке своего класса, куда вешается его одежда.

2.6. Классные руководители 1-11 классов отвечают за распределение номеров своего класса на стойке.

2.7. Общий контроль над дежурством учащихся и педагогов в гардеробе осуществляет заместитель директора по ВР.

2.8. Контроль над дежурством гардеробщиков осуществляет заместитель директора по ХЧ.

3. Прием и выдача одежды в учебное время.

3.1. Прием и выдачу одежды учащимся 1 – 4 классов осуществляет гардеробщик.

3.2. Прием одежды учащихся 5 – 11 классов перед 1-м уроком с 8-10 до 8-25 часов утра осуществляют ученики дежурного класса; после последнего урока ученики 5-11 классов забирают одежду из гардероба самостоятельно под контролем гардеробщика.

3.3. Если учащийся 1 – 11 класса по каким-либо причинам покидает школу во время уроков или на перемене, он забирает свою одежду из гардероба самостоятельно под контролем гардеробщика.

3.4. Если учащийся приходит на дополнительное занятие после обеда (факультатив, кружок, спортивную секцию и т.п.), то он самостоятельно сдаёт свою одежду в гардероб и самостоятельно забирает её из гардероба под контролем гардеробщика.

3.5. Во время учебных занятий по субботам учащиеся самостоятельно сдают свою одежду в гардероб и самостоятельно забирают её из гардероба под контролем гардеробщика.

4. Прием дополнительных вещей и сменной обуви в гардероб.

4.1. Если учащийся приносит с собой сменную обувь, то он должен сдать уличную обувь в полиэтиленовом пакете в гардероб. Пакет с обувью вешается под верхнюю одежду учащегося на закрепленном за ним номере. Переодевание обуви учащимися 1-4 классов осуществляется в коридоре на стульях, находящихся в фойе. Переодевание обуви учащимися 5-11 классов осуществляется в гардеробе.

4.1.1. Допускается в течение учебного дня хранение уличной обуви учащихся 5-11 классов на деревянной полке соответствующего класса. В этом случае учащийся сначала сдаёт верхнюю одежду дежурному ученику, а затем самостоятельно заходит

в гардероб, переодевает сменную обувь и кладёт уличную обувь на соответствующую полку для своего класса. В конце учебного дня учащийся должен забрать уличную обувь с полки, а сменную обувь положить в пакет и повесить на соответствующий номер стойки своего класса.

4.2. Головные уборы, шарфы, перчатки и т.п. принимаются в гардероб только в полиэтиленовом пакете и вешаются под верхнюю одежду учащегося на закрепленном за ним номере.

4.3. Запрещается сдавать в гардероб ценные вещи (сотовые телефоны, деньги и т.п.).

4.4. Запрещается оставлять одежду на стойке гардероба (между железными решётками) и на полу гардероба.

5. Прием и выдача одежды во время внеклассных мероприятий.

5.1. Если учащиеся 1 – 11 классов приходит на внеклассное мероприятие (вечер, дискотеку, соревнование и т.п.), то они самостоятельно сдают свою одежду в гардероб и самостоятельно забирают её из гардероба под контролем гардеробщика.

5.2. Во время проведения внеклассного мероприятия за порядок в гардеробе отвечает гардеробщик.

5.3. Во время проведения внеклассного мероприятия за порядок возле гардероба отвечают дежурные работники школы и родители по утверждённому графику дежурства.